



Ministero della cultura
Archivio di Stato di Isernia

RICHIESTA DI COPIA AUTENTICATA PER USO AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto

nato a.....il.....cittadinanza.....

residente in.....

via..... n.

Recapito telefonico

E mail.....Pec.....

ALLEGA UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO
E CHIEDE

copia autenticata dell' **Atto di Stato civile** (la richiesta è esente dal pagamento della marca da bollo ex DPR 642/1972, tabella B, art. 14) di

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Paternità _____ Maternità _____

N.B. Per questa richiesta l'Archivio di Stato di Isernia rilascia gli atti in copia conforme esclusivamente ai soli Comuni che ne facciano richiesta (corredata da tutti i dati utili alla ricerca: nome e cognome, paternità, anno di nascita) e contestualmente dichiarino di non essere in possesso dei registri occorrenti.

copia autenticata delle **Liste di Leva** indicando

Cognome _____ Nome _____

Classe di leva _____ Comune di nascita _____

Paternità _____ Maternità _____

N.B. Per questa richiesta l'Archivio di Stato di Isernia non conserva Fogli e Ruoli Matricolari ma solo Liste di leva dall'anno 1874. Le informazioni comunicate sono necessarie a circoscrivere l'indagine.

Il/la sottoscritto/a _____, per la causale di cui sopra, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del DPR 445/2000, reso edotto delle sanzioni penali di cui all'art.76 relative alla falsità in atti e dichiarazioni mendaci





Ministero della cultura

Archivio di Stato di Isernia

DICHIARA

Che la riproduzione è eseguita per uso strettamente personale e si impegna a non utilizzare le riproduzioni per un uso diverso da quello indicato. Si impegna, inoltre, al pagamento preventivo dell'importo di € 16,00 per l'imposta di bollo ai sensi del D. M. 24.5.2005 concernente l'adeguamento dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative. Di aver preso visione delle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate in Gazzetta Ufficiale n° 12 del 15 gennaio 2019. Di essere a conoscenza che l'Archivio di Stato, ai sensi del regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), effettua il trattamento dei dati personali degli studiosi che fanno domanda di accesso alla sala di studio. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. Il titolare del trattamento è il Ministero della Cultura, il Responsabile del trattamento è il direttore generale "Archivi" del MiC e l'incaricato del trattamento è il direttore dell'Archivio di Stato, che si giova della collaborazione del personale di custodia e di sala. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi in sala. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD. Tali dati vengono trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento di attività istituzionali dell'Istituto. Il conferimento dei dati è requisito necessario per usufruire dei suddetti servizi; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di usufruire di tali servizi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza,

completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali raccolti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 RGPD, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. I dati personali degli utenti saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale dell'Archivio addetto ai servizi di Sala Studio e di Assistenza. I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. I dati personali raccolti saranno conservati dall'Archivio di Stato di Isernia. L'Interessato può proporre reclamo a un'Autorità di controllo ed esercitare ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD il diritto di: - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano o la rettifica degli stessi, rivolgendosi ai seguenti contatti: Direttore dell'Archivio di Stato di Isernia, Incaricato del trattamento e della protezione dei dati - Archivio di Stato di Isernia, Corso Risorgimento - e-mail: as-is@cultura.gov.it.

(Allegato n. 1) – **DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Data _____

Firma _____

VISTO, SI AUTORIZZA LA COPIA AUTENTICATA.

Data _____

Il Direttore

Mod. ASIS-RCA24 v1



Archivio di Stato di Isernia - 86170 - Corso Risorgimento - Tel. 0865-26992

archiviodistatoisernia.cultura.gov.it | e-mail: as-is@cultura.gov.it | PEC: as-is@pec.cultura.gov.it | C.F. 80002470948 | IPA 5DHHGG